



## Wir suchen eine studentische Hilfskraft.

Bei der Schleswig-Holsteinischen Universitäts-Gesellschaft ist ab dem 01.01.2019 eine Stelle, 30 Stunden pro Monat, für eine studentische Hilfskraft neu zu besetzen.

### Zu Ihren Aufgaben gehört die:

- Pflege unserer Datenbank
- Eingabe der Vortragsinformationen in das UniVis
- Mitwirkung an der Jahresversammlung
- Hilfe bei den alltäglichen Bürotätigkeiten

### Das sollten Sie mitbringen:

- Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel und Powerpoint
- Kenntnisse im Umgang mit Access oder die Bereitschaft, sich schnell und selbstständig einzuarbeiten
- Bereitschaft, ausnahmsweise auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten mitzuhelfen
- Freude an der Kommunikation mit Akademikerinnen und Akademikern

### Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit an einem weit verzweigten Bildungsnetzwerk
- die Möglichkeit zur Vertiefung der Fähigkeiten im Umgang mit Anwendungssoftware
- flexible Stundenverteilung auf zwei Tage pro Woche
- Einblicke in aktuelle Arbeitsbereiche diverser Professorinnen und Professoren der CAU
- ein kleines freundliches Team

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 02.11.2018 im pdf-Format (eine einzige Datei) per E-Mail an: [geschaeftsstelle@shug.uni-kiel.de](mailto:geschaeftsstelle@shug.uni-kiel.de)  
Für Rückfragen erreichen Sie uns unter der folgenden Telefonnummer: 0431/880-2132